

**GÜRBULAK NAKLİYAT OTOMOTİV SANAYİ TİCARET  
LİMİTED ŞİRKETİ  
KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI**

**Gebze 2020**

**(Yürürlük Tarihi: 01/07/2020)**

Gürbulak Nakliyat olarak “Binlerce Km Maksimum Güven ile Donattık” sloganı çerçevesinde güvenilir hizmet anlayışıyla müşterilerin ilk tercihi olmayı sürdürmek ve sürekli iyileşme içinde kurumsal varlığını geleceğe taşımak temel amacımızdır. Bir hedeften daha çok bir sürece yönelik olan bu temel amacımızın gerçekleştirilmesi yolunda, en az ana faaliyet konularımızdaki başarı kadar idari konularda mevzuat ve en iyi uygulamalara uyum sağlanmanın da büyük önem taşıdığına bilincindeyiz.

Personelimiz, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve ilişki içerisinde olduğumuz tüm menfaat sahiplerine ilişkin kişisel verilerinin hukuka uygun surette işlenmesi, mevzuatta gerekliliği olması yanında en iyi yönetim uygulamalarına uyum açısından da kuşkusuz önemli bir yere sahiptir.

Bu bağlamda, faaliyetlerimiz sırasında toplayarak işlediğimiz kişisel verilere ilişkin kapsamlı ve sistematik bir politika belgesinin hazırlanarak Şirket yönetim belgelerimiz arasına konulmasını, personelimizden tedarikçilerimize kadar olan yelpazedeki çözüm ortaklarımız ile karşılıklı güven, etkin iletişim ve ekip çalışması temelinde yükselen, katılımcı ve yatay yönetim anlayışımızın önemli bir bileşeni olarak görmekteyiz.

Bu belge ile, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil düzenlemeler çerçevesinde hazırladığımız, Şirketimizdeki Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası tespit edilmektedir.

Bu politika metninin genel kurulumuzca kabul edilmiş olması, Kişisel Veri Çalışma Komitesinin oluşturulmuş olması, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimiz, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin prosedürleri tamamlayarak gerekli belgelendirme sistemini hayata geçirdiğimizin bir göstergesidir.

Bütün bunlara ek olarak, Şirketimizin kişisel verileri işleme politikasının önemli bir bileşeni olan bu politika metnini, mevzuattaki gelişmeler ve ihtiyaçlara bağlı olarak belirli aralıklarla gözden geçirerek ihtiyaçlara cevap veren ve iş ve işlemlere ışık tutan niteliğini canlı tutmak konusundaki kararlılığımızı açıkça ifade etmek isteriz.

Saygılarımızla.

**GÜRBULAK NAKLİYAT OTOMOTİV SANANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**GÜRBULAK NAK. OTOMOTİV SAN. TİC. ŞTİ.**  
**KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKA METNİ**

- I- ŞİRKETİMİZ
- II- GENEL OLARAK KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKA METNİ
- a. Politika Metninin Hedefleri
- b. Teknik İfadeler
- c. İlkeler
- III- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI
- a. Genel Olarak
- b. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
- IV- ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER
- a. Toplanan Kişisel Veri Kategorileri
- i. Kimlik Bilgisi
- ii. İletişim Bilgisi
- iii. Lokasyon Bilgisi
- iv. İşlem Güvenliği Bilgisi
- v. Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi
- vi. Finans Bilgisi
- vii. Hukuki İşlem Bilgisi
- viii. Biyometrik Bilgi
- ix. Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Bilgisi
- x. Mesleki Deneyim Bilgisi
- xi. Sağlık Bilgileri
- xii. Müşteri İşlem Bilgileri
- xiii. Özlük Bilgileri
- b. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri
- c. Toplanan Kişisel Verilerin Sahipleri
- d. Toplanan Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Nedeni
- e. Toplanan Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği
- V- ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE HUKUKİ DAYANAĞI
- VI- ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ
- a. Kişisel Verilerin Saklanması
- b. Kişisel Verilerin İmhası
- VII- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI
- VIII- KİŞİSEL VERİ ÇALIŞMA KOMİTESİ
- IX- POLİTİKA METNİNİN YÜRÜRLÜĞÜ VE REVİZYONU

## I- ŞİRKETİMİZ

Gürbulak Nak. Otomotiv San. Tic. Şti. (“Şirket”, “Şirketimiz”), 1950 yılından bu yana lojistik sektöründe başlıca Yurt içi ve Yurt dışı Konteyner Taşımacılığı, Konteyner Elleçleme, Konteyner Depolama, Teminatlı Yük Taşıma, Kargo Yük Depolama, Kargo Yük Taşıma, Parsiyel Taşıma, Konteyner İç Dolum, Gümrükleme, Konteyner Alım Satım, Konteyner İmalatı ve Bakımı Hizmetleri alanında faaliyet göstermektedir.

Şirket merkezimiz, Dilovası Organize San. Bölgesi 5. Kısım Aras Cad. No:13 Dilovası/KOCAELİ adresinde bulunmaktadır.

Bir dönem sürdürdüğü bölgesel taşımacılık faaliyetlerinin ardından 1979 yılından itibaren başta İran ve Irak olmak üzere Asya ülkelerine yönelik taşımalar gerçekleştirerek uluslararası taşımacılığa geçiş yapan Şirketimiz, zaman içerisinde faaliyetlerini geliştirmiş, yakın coğrafyalara konteyner taşımacılığı hizmeti vermiştir. Bugün de tüm Türkiye ve komşu ülkelere konteyner taşımacılığı başat olmak üzere hizmetlerini sürdürmektedir.

## II- GENEL OLARAK KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE SAKLAMA POLİTİKA METNİ

Şirketimizin Kişisel Verileri İşleme Ve Korunma Politika Metni (“Politika Metni”) ile:

- 1- Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (“KVKK”) ve ilgili mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- 2- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak öngörülen uygulamaların hayata geçirilmesi
- 3- Kişisel verilerin işlenmesi konusunda kurum içi farkındalık oluşturulması ve bunun sürekliliğinin sağlanması

amaçlanmakta ve nihayet, bunun Şirketimizin toplam kalite hedefleyen bütüncül perspektifli yönetim anlayışımızın önemli bir bileşeni haline getirilmesi öngörülmektedir.

### a. Politika Metninin Hedefleri

Politika Metni, Şirketimizde hakim olan yönetim anlayışının, kişisel verilerin korunması hukuku çerçevesinde geliştirilmesi; bu bağlamda, kişisel veriler konusunda Şirketimiz, personel, müşteri, tedarikçi, çalışan ve diğer ilgili kişilerin hak ve yükümlülüklerini, bu konuda Şirketimizce yapılacak iş ve işlemleri, ilgili kişilerin haklarını kullanma esaslarını toplu ve tutarlı ve sistematik bir şekilde ortaya koymaktadır.

Politika Metni, şu hedefleri gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır:

- 1- KVKK ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüğün yerine getirilmesi,
- 2- Şirketimizin kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusundaki durumunun topluca ortaya konulması,
- 3- Şirketimizin faaliyetlerini sürdürmesi sırasında karşılaşılabilecek kişisel verilerin işlenmesi hususlarına ilişkin bir rehber oluşturulması,
- 4- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması anlayışının Şirket yönetiminin bir parçası haline getirilmesi,
- 5- Şirket yönetiminin bir parçası haline gelen bu esasların, değişiklik ve yeniliklere uyum sağlayabilmesi için güncellenmesine ilişkin bir düzen getirilmesi

### b. Teknik İfadeler

Bu Politika Metninde yer alan hukuki ifadeler KVKK ve ilgili mevzuatta kullanıldıkları kapsam ve içerikte kullanılmıştır.

### c. İlkeler

Bu Politika Metni, KVKK md.4/2’de yer alan řu 5 ilke üzerine hazırlanmıştır:

- 1- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygunluk,
- 2- Doğruluk ve güncellik,
- 3- Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme,
- 4- Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme,
- 5- Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme.

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi konusundaki uygulamalarını, mevzuata ve bu 5 ilkeye dayandırmaktadır. Özellikle mevzuatta açıklık bulunmayan hallerde veya uygulamada tereddüt yaşandığı durumlarda, Şirketimiz, şartların mümkün kıldığı özen çerçevesinde gerekli incelemeleri ve araştırmaları yaptıktan sonra, uygulamasına bu ilkeler çerçevesinde yön verecektir.

Şirketimizin yönetim belgeleri içerisinde yer alan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Metni Şirketimizin, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak alınan politikayı ortaya koyan bir metin olup, bu Politika Metninin bir tamamlayıcısıdır.

Kısaca imha politikası metni olarak adlandıracağımız bu metne ilişkin ilkeler ise şunlardır:

- a) İşlenme şartları tamamen ortadan kalkan kişisel veriler re’sen veya ilgili kişinin talebi üzerine imha edilir.
- b) Kişisel verilerin imhası konusunda KVKK md.5’te yer alan ilkelere, ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve imha politikası metninde yer alan esaslara uyulur.
- c) Kişisel verilerin imhasına ilişkin olarak yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve bu kayıtlar en az üç yıl süreyle saklanır.
- d) Kişisel verilerin imha yöntemine ilişkin olarak aksi öngörülmedikçe, Şirketimiz ilgili kişinin varsa talebini de dikkate alarak en uygun yöntemi seçer, gerekçelerini açıklar.

### III- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

#### a. Genel Olarak

Şirketimiz bulundurduğu kişisel verileri, KVKK md.5’te yer alan aşağıdaki şartlar dahilinde işleyecektir:

- a. Şirketimizce toplanan kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası var ise işlenir.
  - i. Şirketimizin bulundurduğu kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmasa dahi, KVKK md. 5/2’de sayılan řu hallerde işlenebilir.
    1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
    2. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
    3. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
    4. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
    5. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

KVKK md.5/2’de fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün

korunması için zorunlu olması (md.5/2.b) ve kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (md.5/2.d) durumunda açık rıza olmasa dahi kişisel verilerin işlenebileceği ifade edilmiştir. Bu iki şart, diğer şartlara göre, daha genel nitelikli ve daha geniş kapsamlı olup, Şirketimizin faaliyet konuları, topladığı kişisel veriler ve bunları işleyiş şekilleri göz önüne alındığında, Şirketimiz özelinde uygulanabilir görünmemektedir. Bununla birlikte, çok istisnai de olsa bu iki halin açık rıza olmasa dahi kişisel verilerin Şirketimizce işlenmesi şartları içerisinde yer alabileceği belirtilmelidir.

#### **b. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları**

- a. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için ilgili kişinin açık rızasının alınması şarttır. Ancak şu hallerde özel nitelikli kişisel veriler açık rıza aranmaksızın şirketimizce işlenebilir:
  - i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler söz konusu olduğunda kanunlarda öngörülen hâllerde
  - ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler söz konusu olduğunda ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

KVKK md.6/1'de özel nitelikli kişisel veri, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini kapsamak üzere şekilde sınırlı olarak sayılmıştır.

Şirketimiz ana faaliyet konularına ilişkin normal işleyişinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi çok nadir karşılaşılan bir durumdur. Bununla birlikte, bu tür kişisel verilerin işlenmesinin gerekebileceği istisnai hallerde de bu esaslara riayet edilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, Kişisel Veri Koruma Kurumu ("KVK Kurumu") tarafından belirlenen önlemlerin de alınacağı tabiidir.

### **IV- ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER**

Bu bölümdeki bilgiler, Şirketimizce işlenen kişisel verilere KVK Kurumu bünyesindeki Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine kaydı yapılmış bulunan Şirketimiz Veri Envanterine dayanmaktadır.

#### **a. Toplanan Kişisel Veri Kategorileri**

Şirketimizde aşağıdaki 13 kategori altında kişisel veri toplanmaktadır:

##### **1) Kimlik Bilgisi**

Her ticari işletmede olduğu gibi, Kimlik Bilgisi kategorisine giren kişisel veriler, Şirketimiz tarafından çok çeşitli amaçlarla yoğun olarak toplanmakta ve işlenmektedir. Şirketimizde çalışan aday ve referansı, çalışan, çalışan irtibat kişisi, ziyaretçi, tedarikçi veya müşteri temsilcisi, yöneticisi, yetkilisi veya çalışanlarının kimlik bilgisi verileri toplanmakta ve işlenmektedir. Kimlik Bilgisi verilerinin işlenme amaçları, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış

süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesidir.

## **2) İletişim Bilgisi**

İletişim bilgileri kategorisindeki kişisel veriler, doğrudan Şirketimiz faaliyetlerinin sürdürülmesi için her aşamada büyük önemi haiz olan kişisel verilerdir. Bu bilgilerin sağlıklı ve güncel olması gereklidir. Çalışan adayı, çalışan, çalışan irtibat kişisi, tedarikçi veya müşteri temsilcisi, yöneticisi, yetkilisi veya çalışanlarına ait olan bu veriler, Şirketimiz faaliyetleri esnasında çok çeşitli amaçlarla toplanmakta ve işlenmektedir. Bunlar: Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesidir.

## **3) Lokasyon Bilgisi**

Şirketimizin ana faaliyet konusu konteyner taşımacılığı olup, bu faaliyetin sürdürülmesi sırasında araç şoförlerinin elektronik bir seyir sistemi ile coğrafi konumlarının yani lokasyonlarının takip edilmesinde sayısız faydalar bulunmaktadır. Bu kategorideki kişisel veriler, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

## **4) İşlem Güvenliği Bilgisi**

Şirketimizde, personel ve ziyaretçilere internete kablosuz olarak erişim imkânı sağlanmaktadır. Bu imkânı kullanan çalışanlarımız ve ziyaretçilerin IP adresleri bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi ve iç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla toplanmakta ve işlenmektedir.

## **5) Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi**

Şirketimizde fiziksel mekân güvenliğinin temini için, mevcut kamera güvenlik sistemi üzerinden binaya giriş çıkış yapan kişilere ilişkin olarak kişisel veri toplanmaktadır.

## **6) Finans Bilgisi**

Bilindiği üzere, ticari faaliyet sırasında ödemelerin öngörülebilir ve kesintisiz bir şekilde sürmesini sağlamak işlerin sürdürülebilirliği için en önemli unsurdur. Şirketimiz, çalışan, müşteri ve tedarikçilerinden finans bilgileri toplamakta ve bunları işlemektedir. Şirketimiz bu finans bilgilerini şu amaçlarla işlemektedir: Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi.

## **7) Hukuki İşlem Bilgisi**

Şirketimizde, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla çalışanlarımızın hukuki işlem bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir.

## **8) Biyometrik Bilgi**

Biyometrik Bilgi kategorisine giren kişisel veriler özel nitelikli kişisel verilerdir. Şirketimizde, fiziksel mekân güvenliğinin temini, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi ile iş sürekliliğinin sağlanması

ve faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla çalışanlarımızın parmak izleri elektronik takip sistemi üzerinden toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kategorideki kişisel bilginin işlenmesi için veri sahibinin açık muvafakati alınmaktadır.

### **9) Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Bilgisi**

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri kategorisine giren kişisel veriler özel nitelikli kişisel verilerdir. Şirketimizde, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla çalışanlarımızın ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbiri bilgileri fiziki olarak toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kategorideki kişisel bilginin işlenmesi için veri sahibinin açık muvafakati alınmaktadır.

### **10) Mesleki Deneyim Bilgisi**

Şirketimizde çalışan aday dosyası oluşturma, çalışan özlük dosyası oluşturma ve iş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası amacıyla, çalışan adaylarının, çalışanlarımızın ve tedarikçi çalışanlarımızın mesleki deneyim bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir.

### **11) Sağlık Bilgileri**

Sağlık Bilgileri kategorisine giren kişisel veriler özel nitelikli kişisel verilerdir. Şirketimizde çeşitli amaçlarla sadece çalışanlarımızın sağlık bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir. Şirketimizde sağlık bilgilerinin toplanma ve işleme amaçlarını şöyle sıralayabiliriz: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi.

### **12) Müşteri İşlem Bilgileri**

Şirketimizde, faturalandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla, tedarikçi ve müşterilerimizin müşteri işlem bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir.

### **13) Özlük Bilgileri**

Şirketimizde çalışanlarımızın ve çalışan irtibat kişilerinin özlük bilgileri toplanmakta ve işlenmektedir. Özlük bilgileri gibi geniş ve önemli bir kategorideki kişisel veriler doğal olarak, çok farklı amaçlarla işlemektedir. Bu amaçlar, çalışanlarımız için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlarımız için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerimizin mevzuata uygun yürütülmesi, şirketimiz finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerimizin sürdürülmesi sırasındaki görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve mal/hizmet satış süreçlerimizin yürütülmesidir.

## **b. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri**

Şirketimizde aşağıda sayılan 3'ü ana olmak üzere toplam 10 yöntem ile kişisel veri toplanmaktadır:

- 1) Fiziki
  - a. İş başvuru formu,
  - b. Form oluşturulması
  - c. İmzalanan Sözleşmeler
- 2) Bilgi Sistemleri (Elektronik)
  - a. Bilgisayar girişi
  - b. E-mail aracılığıyla
  - c. Özel program (YANU Programı)



- d. Elektronik Takip Sistemi
  - e. Hot-Spot İnternet Sağlayıcılığı
  - f. Web sitesi
- 3) CCTV

#### **c. Toplanan Kişisel Verilerin Sahipleri**

Şirketimizce toplanan kişisel verilerin sahipleri aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Çalışan
- 2) Çalışan Adayı
- 3) Çalışan Adayı Referansı
- 4) Çalışan İrtibat Kişisi
- 5) Tedarikçi
  - a. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı
- 6) Müşteri
  - a. Müşteri Yetkilisi/Yöneticisi
- 7) Ziyaretçi

#### **d. Toplanan Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Nedeni**

Şirketimizce toplanan kişisel veriler KVKK md.5'te sayılan şartlardan aşağıda yer verilen hukuki nedenlere dayanarak işlenmektedir. Bunlar:

- 1) Kişisel veri sahibinin açık rızası.
- 2) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- 3) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, söz konusu kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- 4) Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- 5) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Şirketimiz tarafından işlenen özel nitelikli kişisel veriler ise KVKK md.6'ya uygun şekilde veri sahibinin açık rızası ve kanunlarda yer alan hallere münhasır olarak işlenmektedir.

#### **e. Toplanan Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği**

Yukarıda kişisel veri kategorileri altında bunlarla ilişkilendirdiğimiz Şirketimizin kişisel veri işleme amaçlarını aşağıda yalnızca saymayı yeterli görüyoruz:

- 1- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin yürütülmesi
- 2- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- 3- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- 4- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- 5- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- 6- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- 7- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- 8- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- 9- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 10- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

#### **V- ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE HUKUKİ DAYANAĞI**

Yukarıda detaylı olarak ortaya konulduğu üzere, Şirketimizce 13 kategori altında kişisel veri toplanmaktadır. Bu kişisel verilerin aktarılma durumları şu şekildedir:

- a) Şirketimizce işlenen hiçbir kişisel veri yurt dışına aktarılmamaktadır.
- b) Özel nitelikli kişisel veri haricindeki kişisel veriler ile özel nitelikli kişisel veri olan çalışanlarımıza ve çalışan adaylarına ait, adli sicil raporu, sağlık bilgileri/raporu, ölüm raporu, engellilik durumu, parmak izi ve istirahat raporları yalnızca hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu ve özel kurumlara ve danışman/denetçilere aktarılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin bu çerçevede işlenmesi için alınması gerekli açık rıza veri sahiplerinden alınmıştır.

Bu kişisel veriler KVKK md.8'in yollaması ile, md.5/2 ve 6/3'ye sayılan hukuki gerekçelerden aşağıdakilere dayanarak aktarılmaktadır:

- 1- Kanun Md. 5/1: Açık Rızanın Alınması
- 2- Kanun Md. 5/2-a: Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
- 3- Kanun Md. 5/2-c: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- 4- Kanun Md. 5/2-ç: Hukuki Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi
- 5- Kanun Md. 5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- 6- Kanun Md. 5/2-f: Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
- 7- Kanun Md. 6/3: Kamu Sağlığının Korunması, Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri ile Finansmanının Planlanması ve Yönetimi
- 8- Kanun Md. 6/3: Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinin Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Yukarıda, Şirketimizin bulundurduğu kişisel verileri işlenmesinin hukuki dayanaklarına ilişkin olarak III.a başlığı sonunda yer alan değerlendirme, kişisel verilerin aktarılmasının hukuki dayanakları açısından da geçerlidir.

## **VI- ŞİRKETİMİZCE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ**

### **a) Kişisel Verilerin Saklanması**

Şirketimiz yalnızca mevcut gerçek bir veri işleme gerekçesinin mevcudiyetine bağlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Şirketimiz, KVKK md.7/3 uyarınca KVK Kurumu tarafından çıkarılarak 28/10/2017 tarih ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik md.5/1 uyarınca bir Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hazırlayarak kabul etmiştir.

Genel olarak bahsetmek gerekirse, Şirketimizde bulunan kişisel veriler,

1. Ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi,
2. Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi,
3. Çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası ile özlük dosyası oluşturulması
4. Müşteri ilişkilerinin yönetilebilmesi,
5. Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi

amaçlarıyla KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

KVKK md.12 uyarınca Şirketimiz;

1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
3. Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almıştır.

Şirketimiz, bulundurduğu kişisel verilerin güvenliğini temel olarak güvenli fiziki mekân belirlenmesi, uygun yetkilendirme esaslarına işlerlik kazandırılması ve elektronik ortamdaki kişisel verilere ilişkin alınan önlemler sayesinde mevzuata ve halin gerekliliklerine uygun şekilde sağlamaktadır.

İdari Tedbirler ve Teknik Tedbirler olarak iki başlık altında sınıflandırılan bu tedbirler şöyledir:

a) İdari Tedbirler

- a. Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- b. Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- c. Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- d. Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- e. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- f. İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- g. Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- h. Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- i. Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- j. Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- k. Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- l. Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- m. Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- n. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- o. Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- p. Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- q. Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

b) Teknik Tedbirler

- a. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- b. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- c. Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- d. Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- e. Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- f. Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- g. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştirilirken, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmektedir.
- h. Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- i. Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- j. Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- k. Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- l. Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- m. Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

- n. Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir
- o. Şifreleme yapılmaktadır.
- p. Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanmıştır.

Şirketimizde bulunan kişisel verilerden çalışan adayları ve referanslarına ilişkin kişisel veriler en fazla 1 yıl, kamera kayıtları üzerinden edinilen kişisel veriler ile bilişim sistemi üzerinden edinilen kişisel veriler 2 sene ve diğer kişisel veriler mevzuatla belirlenen süre veya Şirketimizin meşru menfaatinin mevcudiyeti süresince saklanır.

Şirketimizde bulunan kişisel verilerin fiziki güvenliği için de gerekli tedbirler alınmıştır. Şirketimizdeki kişisel verilerden fiziki varlığa bağlanmış olanlar Genel Müdürü Odası, Genel Müdürlük Arşivi, İnsan Kaynakları Arşivi, Muhasebe Arşivi, Operasyon Arşivi, Satın Alma Arşivi'nde uygun güvenlik önlemleri alınmış bir halde saklanmaktayken, fiziki varlığa bağlanmayan bilişim sistemi üzerinden elde edilen kişisel veriler uygun güvenlik tedbirleri ile korunmaya alınmış sunucular üzerinde saklanmaktadır.

#### **b) Kişisel Verilerin İmhası**

Türk Ceza Kanunu md.138. ve KVKK md.7 çerçevesinde bulundurulan kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde veri sahibinin talebi ile veya re'sen söz konusu kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Şirketimiz KVKK ve ikincil mevzuata uygun olarak ve bu Politika Metninde yer alan şekilde sakladığı kişisel verileri, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ilgili kişinin talebi doğrultusunda ya da re'sen Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun surette belirtilen süreler içinde siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel verilerin Şirketimizce imhasına ilişkin silme, yok etme ve anonim hale getirme teknikleri ve bu konularda uygulanacak prosedürler Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında detaylı olarak yer almaktadır.

### **VII- VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

KVKK md.11 uyarınca herkes, Şirketimize başvurarak kendisiyle ilgili;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Veri sahibinin bu haklarını etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak üzere, Şirketimizde, bu başvuruların **karşılanmasına dair bir iç düzenleme** yapılmış ve gerek ilgililerden alınan açık rıza metinlerinde gerekse Şirketimiz web sitesinde, bu hakların neler olduğuna ve nasıl kullanılacağına ilişkin bilgi ve imkân sağlanmıştır. KVKK md.13 uyarınca veri sahibinden gelecek bu yöndeki başvurular değerlendirilerek, Şirketimizce 30 gün içerisinde muhataplara olumlu veya olumsuz olarak dönüş yapılacaktır. Bu işlemler için muhataplardan ücret talep edilmeyecektir.

### **VIII- KİŞİSEL VERİ ÇALIŞMA KOMİTESİ**

Şirketimizde, kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin konulardaki mevzuat değişikliklerinin izlenmesi, yönetime değerlendirmelerin sunulması, Şirketimiz çalışanlarında kişisel verilerin işlenmesi konusundaki farkındalığın artırılması ve bunun kurum kültürünün bir parçası haline getirilmesi için yapılabilecek faaliyetler konusunda çalışma yapılması, kişisel verilerin işlenmesi konusunda yürürlüğe konulan yönetim belgelerinde gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılması amacıyla genel müdür tarafından, belirleyeceği 3 personelden (teknik, insan kaynakları ve mali işler) oluşan Kişisel Veri Çalışma Komitesi ihdas edilmiştir.

Bu komite, 01/07/2020 tarihinden itibaren altı aylık dönemler itibariyle 15 gün içerisinde bir önceki döneme ilişkin varsa çalışma ve sonuçları hakkında genel müdüre yazılı veya sözlü bir rapor sunar.

### **IX- POLİTİKA METNİNİN YÜRÜRLÜĞÜ VE REVİZYONU**

Şirketimiz, KVVK ve ilgili mevzuata uyum için gerekli işlemleri yapmış ve yükümlülüklerini yerine getirmiştir. Bunun yanında, bu Politika Metni Şirketimiz genel kurulunca tarihinde kabul edilerek 01/07/2020 tarihi itibariyle yürürlüğe konulmuştur.

Bu Politika Metninde yapılması gerekli görülen revizyon teklifleri, Kişisel Veri Çalışma Komitesi tarafından en kısa sürede genel müdüre sunulur.

Revizyon Tarihi	Revizyon Maddesi ve Konu
1.	
2.	